

UCHWAŁA NR XI/85/19
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Projekt Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego (GBO) powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) wybór projektów do realizacji w drodze głosowania.

§ 2. 1. Zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy określa wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na ten rok budżetowy.

2. Zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy może zawierać inne postanowienia dotyczące naboru, w tym:

- 1) informacje o podziale środków na zadania ogólnomiejskie i zadania okręgowe i zadania miękkie;
- 2) informacje o granicach okręgów i przyporządkowaniu ulic do poszczególnych okręgów;
- 3) informacje o składach komisji ds. oceny formalnej i komisji ds. oceny merytorycznej zgłoszonych projektów;
- 4) informacje o miejscach składania projektów i miejscach oddawania głosów.

§ 3. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wszystkie następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć jedynie zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i zadań własnych powiatu w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców Grudziądza, do których adresowane będzie dane zadanie;
- 2) przedmiotem projektu może być wyłącznie zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych czy robót budowlanych lub odwrotnie;
- 3) projekt musi być możliwy do realizacji w czasie roku budżetowego edycji oraz nie może stanowić etapu zadania wieloletniego;

- 4) projekt musi dotyczyć zadania jednoznacznie określonego jako okręgowe, czyli niewykraczające poza obręb danego okręgu, lub ogólnomiejskie, czyli realizowane w obrębie więcej niż jednego okręgu mające znaczenie dla ogółu mieszkańców (granice okręgów określa zarządzenie Prezydenta Grudziądza, o którym mowa w § 1 ust.2) lub jako zadanie miękkie;
- 5) projekt dotyczący zadania okręgowego mogą składać wyłącznie mieszkańcy danego okręgu;
- 6) projekt dotyczący zadania ogólnomiejskiego oraz zadania miękkiego mogą składać wszyscy mieszkańcy;
- 7) projekt dotyczący zadania okręgowego lub zadania ogólnomiejskiego musi mieć charakter dostawy, usługi remontowej lub roboty budowlanej;
- 8) projekt dotyczący zadania miękkiego musi dotyczyć zadań o innym charakterze niż określone w pkt 7 (np. szkoleń, warsztatów, konferencji, prelekcji, wycieczek, imprez kulturalnych, imprez sportowych);
- 9) termin na zgłoszenie projektu rozpoczyna się 17 czerwca i kończy 30 czerwca roku budżetowego poprzedzającego rok edycji;
- 10) projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały lub za pomocą systemu do obsługi GBO, bez wskazywania wykonawców zadań; projekty zgłaszane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały winny być wypełnione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 11) zgłoszenie projektu dotyczącego zadania ogólnomiejskiego wymaga dołączenia do formularza listy poparcia z podpisami mieszkańców, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 12) projekt dotyczący zadania przewidzianego do realizacji na nieruchomościach stanowiących własność gminy - miasto Grudziądz oddanych w trwały zarząd (np. szkoły, przedszkola) oraz na nieruchomościach nienależących do gminy - miasto Grudziądz, wymaga dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo złożenia jednego projektu dotyczącego zadania okręgowego i jednego projektu dotyczącego zadania ogólnomiejskiego i jednego projektu zadania miękkiego.

§ 4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt dotyczący zadania ogólnomiejskiego wynosi dziesięć.

§ 5. 1. Wszystkie złożone projekty tworzą Bazę Projektów.

2. Baza Projektów jest jawna i publikowana na portalu haszgru.pl.

3. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie:

- 1) w pierwszej kolejności: co do spełnienia wymogów formalnych;
- 2) w drugiej kolejności:
 - a) co do zgodności z prawem,
 - b) co do wykonalności technicznej.

4. Oceny spełnienia wymogów formalnych dokonuje Komisja ds. oceny formalnej powołana przez Prezydenta Grudziądza, składająca się z pracowników komórki Urzędu Miejskiego w Grudziądzu odpowiedzialnej merytorycznie za obsługę organizacyjno - techniczną realizacji Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

6. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

7. Oceny wymogów, o których mowa w ust. 6, dokonuje powołana w tym celu Komisja ds. oceny merytorycznej. Prezydent Grudziądza ustala skład komisji spośród podległych mu urzędników w sposób zapewniający merytoryczną ocenę projektów. W razie potrzeby komisja może korzystać z pomocy ekspertów. W zakres działania komisji wchodzi również weryfikacja kalkulacji kosztów realizacji zadania.

8. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem czy wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez komisję terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w § 3.

9. W sytuacji, w której wątpliwości rodzą wykazane w projekcie kalkulacje kosztów realizacji zadania, zgłaszający może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez komisję terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, by projekt wskazywał realną wartość realizacji zadania.

10. W sytuacji, gdy zgłoszone projekty dotyczą tego samego zakresu rzeczowego i tej samej bądź sąsiadującej lokalizacji, zgłaszający zostaną powiadomieni o zaistniałej sytuacji i możliwości połączenia projektów.

11. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej lub gdy w ocenie Komisji ds. oceny merytorycznej kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zaniżona i nie pozwala na jego realizację w ramach maksymalnych wartości zadań okręgowych, ogólnomiejskich i miękkich określonych zarządzeniem Prezydenta Grudziądza, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyny niedopuszczenia do głosowania.

12. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem, wymóg wykonalności technicznej oraz pozytywnie zweryfikowano kalkulację kosztów realizacji zadania, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

13. Projekty zweryfikowane pozytywnie zostają umieszczone w Bazie Projektów Poprawnych, zaś projekty które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej i prawno - technicznej wraz z uzasadnieniem zostają umieszczone w Bazie Projektów Odrzuconych. Baza Projektów Poprawnych i Baza Projektów Odrzuconych publikowane są na stronie haszgru.pl.

14. Informacja, o której mowa w ust. 13, zostanie podana do publicznej wiadomości dnia 2 września roku budżetowego poprzedzającego rok edycji.

§ 6. 1. Od decyzji komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Prezydenta Grudziądza.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji projektu w Bazie Projektów Odrzuconych.

3. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.

4. Prezydent Grudziądza odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2.

5. Prezydent Grudziądza uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Prezydent Grudziądza wskazuje Komisji ds. oceny merytorycznej czynności, jakich powinna dokonać w celu ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Prezydent Grudziądza utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji ds. oceny merytorycznej, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Prezydenta Grudziądza jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Grudziądza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Grudziądza dokonuje się aktualizacji informacji, o których mowa w § 5 ust. 13.

§ 7. 1. Wyboru zadań dokonuje się na podstawie głosowania: jawnego, bezpośredniego oraz powszechnego.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego rozpoczyna się 16 września i kończy 29 września roku budżetowego poprzedzającego rok edycji.

3. Głos na wybrane zadanie/zadania można oddać na opieczetowanej karcie w wyznaczonym punkcie do głosowania lub w formie elektronicznej za pomocą systemu do obsługi GBO.

4. Kartę do głosowania należy wypełnić czytelnie, wpisując drukowanymi literami w wyznaczone miejsca kody wybranych zadań.

5. Wykaz zadań, na które można głosować wraz z przypisanymi kodami zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem głosowania.

6. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo oddania głosu na dwa zadania finansowane w ramach GBO zgłoszone i dopuszczone do głosowania w okręgu, w którym zamieszkuje, na dwa zadania finansowane w ramach GBO zgłoszone i dopuszczone do głosowania jako ogólnomiejskie oraz na dwa zadania zgłoszone i dopuszczone do głosowania jako miękkie.

7. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz. Kilkukrotne głosowanie np. poprzez oddanie głosu na opieczetowanej karcie w wyznaczonym punkcie do głosowania lub/i w formie elektronicznej za pomocą systemu do obsługi GBO, skutkuje unieważnieniem wszystkich głosów oddanych przez danego mieszkańca.

8. Oddanie na karcie do głosowania głosów na zadania okręgowe, ogólnomiejskie i/lub miękkie, w ilości większej niż ta, o której mowa w ust. 6, skutkuje unieważnieniem głosu.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ustala komisja powołana przez Prezydenta Grudziądza.

2. Wyniki głosowania są jawne. Jawność wyników zapewnia się w szczególności poprzez ich publikację na portalu haszgru.pl w formie zbiorczych wyników głosowania do dnia 11 października roku budżetowego poprzedzającego rok edycji.

3. W ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego może być zrealizowany nie więcej niż jeden projekt zlokalizowany na terenie placówki oświatowej w każdym z okręgów (dla zadań okręgowych) i nie więcej niż jeden projekt zlokalizowany na terenie placówki oświatowej dla zadań ogólnomiejskich.

4. Do realizacji w ramach GBO przeznaczone są kolejno te zadania, które uzyskały największą ilość ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż 20, oraz których suma zweryfikowanej wartości mieści się w środkach przyznanych w ramach GBO dla danego okręgu, dla puli środków ogólnomiejskich lub dla puli środków na zadania miękkie, określonych Zarządzeniem Prezydenta Grudziądza.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedno zadanie takiej samej ilości głosów spełniających wymogi z ust. 4, których łączna wartość przekracza limit wyznaczony Zarządzeniem Prezydenta Grudziądza, przewiduje się przeprowadzenie losowania w celu wyłonienia zadania, które zostanie zrealizowane. Losowanie zostanie przeprowadzone w obecności członków komisji, o której mowa w ust. 1 oraz zgłaszających projekty i zakończone będzie podpisaniem protokołu z losowania.

6. W przypadku niewykorzystania w całości puli środków przeznaczonych na realizację zadań okręgowych w poszczególnych okręgach, puli środków przeznaczonych na realizację zadań ogólnomiejskich oraz puli środków na zadania miękkie, po zakończeniu procedury zawartej w ust. 4, można do realizacji wprowadzić dodatkowe zadania (biorąc pod uwagę kryterium ilości uzyskanych głosów), których wartość dodana do wartości pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie powoduje przekroczenia puli środków okręgowych, puli środków ogólnomiejskich czy puli środków na zadania miękkie, określonych w Zarządzeniu Prezydenta Grudziądza.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczało, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów.

8. Wszyscy mieszkańcy, którzy zgłosili projekty biorące udział w głosowaniu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach. Autorzy zwycięskich projektów zostaną dodatkowo poinformowani o wyznaczonej do realizacji ich zadania komórce merytorycznej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr IV/37/18 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r., poz. 6857).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Lukasz Kowarowski

--

(symbol zadania)

Formularz zgłoszeniowy zadania w ramach GBO

UWAGA! Formularz proszę wypełnić drukowanymi literami

Imię i nazwisko zgłaszającego													
Adres <small>formularz można złożyć jedynie dla okręgu swojego zamieszkania (patrz wykaz okręgów)</small>	Okręg:												
	Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:										
Nr PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>												
Kontakt	Nr telefonu:												
	Adres e-mail:												
Typ zadania													
<input type="checkbox"/> Zadanie okręgowe	<input type="checkbox"/> Zadanie ogólnomiejskie	<input type="checkbox"/> Zadanie miękkie											
Nazwa zadania <small>(max. 15 słów)</small>													
Opis zadania <small>co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań, szkice, zdjęcia (max 1.000 znaków)</small>													
Lokalizacja <small>dokładny adres, opisowe określenie obszaru, lokalizacja zadania na załączonej mapce</small>													

Uzasadnienie realizacji zadania

kto zyska (jakie: grupy mieszkańców, grupy społeczne) w wyniku realizacji zadania;
jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania (max 2.000 znaków)

Szacowany koszt zadania/kosztorys
(kwota brutto)

Załączniki do formularza zgłoszeniowego
(o ile nie zostały wymienione w poszczególnych punktach)

1. Lista poparcia (załącznik obowiązkowy dla zadań ogólnomiejskich)
2.
3.

OŚWIADCZENIA:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych – zwane jako RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ewidencyjny PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Miasta Grudziądz, czyli GBO. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie oraz w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Czytelny podpis (imię i nazwisko) składającego formularz



Lista poparcia dla zadania ogólnomiejscowego*

.....
*nazwa zadania zgodnie z polem Nazwa zadania w Formularzu zgłoszeniowym

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Uwaga! W przypadku większej ilości podpisów należy dołączyć kolejną listę.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/85/19
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 29 maja 2019 r.

OŚWIADCZENIE
OŚWIADCZENIE

Grudziądz,

.....
(Nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że przyjmę do nieodpłatnego administrowania i utrzymywania..... mający powstać w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego, który będzie stanowił własność gminy-miasto Grudziądz. Nieruchomość na której wybudowany zostanie obiekt, o którym mowa powyżej położona jest w Grudziądzu przy ul., oznaczona jako działka nr, obręb nr, stanowi własność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się m.in. do:

- 1) dozоровania obiektu;
- 2) ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym w szczególności: utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu, oświetlenia;
- 3) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu od ewentualnych szkód odniesionych przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu;
- 4) utrzymywania obiektu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw uszkodzeń będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia;
- 5)

.....
(data, czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Uzasadnienie

Grudziądzki Budżet Obywatelski stanowi kontynuację wprowadzonego w 2014 roku Pilotażowego GBO. Założenia Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego opierają się na konsultacjach społecznych, w ramach których przeprowadzone zostaną procedury zgłaszania zadań, ich weryfikacji oraz głosowania nad zgłoszonymi zadaniami.

Obecny kształt uchwały wynika w głównej mierze ze zmian w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., które zostały wprowadzone 11 stycznia 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 130). Ustawa ta wskazuje, iż obowiązkiem rady gminy jest określenie w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Uszczegółowieniem zapisów uchwały będzie Zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy. W odniesieniu do dokumentu, jaki obowiązywał w ramach procedury GBO 2019, obecny kształt uchwały został uzupełniony o zapisy związane z wydzieleniem odrębnej puli na zadania miękkie.