

**ZARZĄDZENIE NR 348/20**  
**PREZYDENTA GRUDZIĄDZA**

**z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Grudziądza konsultacji projektu uchwały  
w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Grudziądzkiego Budżetu  
Obywatelskiego 2022**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3 i 4 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Grudziądza, stanowiących załącznik do Uchwały Nr XVII/99/11 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Grudziądza (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2011 r. Nr 262, poz. 2586) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić z mieszkańcami Grudziądza konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej Grudziądza w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego 2022, zwanego dalej „projektem uchwały”, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców Grudziądza dotyczących projektu uchwały.

§ 3. Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona:

- 1) na stronie internetowej [www.grudziadz.pl](http://www.grudziadz.pl) w zakładce konsultacje społeczne;
- 2) na stronie internetowej [www.bip.grudziadz.pl](http://www.bip.grudziadz.pl);
- 3) na stronie [haszgru.pl](http://haszgru.pl).

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 15.10.2020 r. - 28.10.2020 r.

§ 5. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy – miasto Grudziądz.

§ 6. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie przesyłania opinii, uwag i propozycji do projektu uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [obywatelski@um.grudziadz.pl](mailto:obywatelski@um.grudziadz.pl).

§ 7.1. Prezydent Grudziądza podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Do wiadomości publicznej podane zostaną: przebieg konsultacji, złożone wnioski, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem.

§ 8. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych został określony w Uchwale Nr XVII/99/11 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 26 października 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2011 r. Nr 262, poz. 2586). Zgodnie z § 2 ust. 3 i 4 załącznika do uchwały decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Prezydent Grudziądz w drodze zarządzenia, które określa w szczególności:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego lub jednostkę miejską odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 348/20  
Prezydenta Grudziądza  
z dnia 30 września 2020 r.

- PROJEKT-

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA**

z dnia ..... 20 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego 2022**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm. ) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Projekt Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego (GBO) powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) wybór projektów do realizacji w drodze głosowania.

**§ 2. 1.** Zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy określa planowaną wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na ten rok budżetowy.

2. Zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy może zawierać inne postanowienia dotyczące naboru, w tym:

- 1) informacje o podziale środków na zadania ogólnomiejskie, zadania okręgowe i zadania miękkie;
- 2) informacje o granicach okręgów i przyporządkowaniu ulic do poszczególnych okręgów;
- 3) informacje o składach komisji ds. oceny formalnej, komisji ds. oceny merytorycznej zgłoszonych projektów oraz komisji ds. ustalenia wyników głosowania;
- 4) informacje o miejscu składania projektów i miejscach oddawania głosów.

**§ 3. 1.** Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wszystkie następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć jedynie zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i zadań własnych powiatu w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców Grudziądza, do których adresowane będzie dane zadanie;

- 2) przedmiotem projektu może być wyłącznie zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych czy robót budowlanych lub odwrotnie;
  - 3) projekt powinien być spójny i dotyczyć jednego zakresu rzeczowego;
  - 4) projekt musi być możliwy do realizacji w czasie roku budżetowego edycji oraz nie może stanowić etapu zadania wieloletniego;
  - 5) projekt musi dotyczyć zadania jednoznacznie określonego jako okręgowe, czyli niewykraczające poza obręb danego okręgu, lub ogólnomiejskie, czyli realizowane w obrębie więcej niż jednego okręgu lub/i mające znaczenie dla ogółu mieszkańców (granice okręgów określa zarządzenie Prezydenta Grudziądza, o którym mowa w § 1 ust.2) lub jako zadanie miękkie;
  - 6) projekt dotyczący zadania okręgowego, zadania ogólnomiejskiego oraz zadania miękkiego mogą składać wszyscy mieszkańcy;
  - 7) projekt dotyczący zadania okręgowego lub zadania ogólnomiejskiego musi mieć charakter dostawy, usługi remontowej lub roboty budowlanej;
  - 8) projekt dotyczący zadania miękkiego musi dotyczyć zadań o innym charakterze niż określone w pkt 8 (np. szkoleń, warsztatów, konferencji, prelekcji, wyjazdów turystycznych, imprez kulturalnych, imprez sportowych);
  - 9) termin na zgłoszenie projektu rozpoczyna się 1 marca i kończy 14 marca roku budżetowego poprzedzającego rok edycji;
  - 10) projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały lub za pomocą systemu do obsługi GBO, bez wskazywania wykonawców zadań; projekty zgłaszane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały winny być wypełnione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 11) zgłoszenie projektu dotyczącego zadania ogólnomiejskiego wymaga dołączenia do formularza listy poparcia z podpisami mieszkańców, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 12) projekt dotyczący zadania okręgowego lub ogólnomiejskiego przewidzianego do realizacji na nieruchomościach stanowiących własność gminy - miasto Grudziądz oddanych w trwały zarząd (np. szkoły, przedszkola) oraz na nieruchomościach nienależących do gminy - miasto Grudziądz, wymaga dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
  - 13) projekt zadania miękkiego przewidzianego do realizacji na nieruchomościach stanowiących własność gminy - miasto Grudziądz oddanych w trwały zarząd (np. szkoły, przedszkola) oraz na nieruchomościach nienależących do gminy - miasto Grudziądz, wymaga dołączenia pisemnej zgody na realizację;
  - 14) zgłoszone projekty powinny uwzględniać - o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696 i 2473).
2. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo złożenia jednego projektu dotyczącego zadania okręgowego, jednego projektu dotyczącego zadania ogólnomiejskiego i jednego projektu zadania miękkiego.

§ 4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt dotyczący zadania ogólnomiejskiego wynosi dziesięć, przy czym do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawców danego projektu.

§ 5. 1. Wszystkie złożone projekty tworzą Bazę Projektów.

2. Baza Projektów jest jawna i publikowana na portalu haszgru.pl.

3. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie:

1) w pierwszej kolejności: co do spełnienia wymogów formalnych;

2) w drugiej kolejności:

a) co do zgodności z prawem,

b) co do wykonalności technicznej.

4. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany telefonicznie lub/i pocztą elektroniczną do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

5. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

6. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem czy wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany telefonicznie lub/i pocztą elektroniczną do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w § 3.

7. W sytuacji, w której wątpliwości rodzą wykazane w projekcie kalkulacje kosztów realizacji zadania, zgłaszający może zostać wezwany telefonicznie lub/i pocztą elektroniczną do złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, by projekt wskazywał realną wartość realizacji zadania.

8. W przypadku projektów, które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania, można podjąć decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

9. W sytuacji, gdy zgłoszone projekty dotyczą tego samego zakresu rzeczowego i tej samej bądź sąsiadującej lokalizacji, zgłaszający zostaną powiadomieni o zaistniałej sytuacji i możliwości połączenia projektów.

10. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej lub kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zaniżona i nie pozwala na jego realizację w ramach maksymalnych wartości zadań okręgowych, ogólnomiejskich i miękkich określonych zarządzeniem Prezydenta Grudziądza, można podjąć decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyny niedopuszczenia do głosowania.

11. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem, wymóg wykonalności technicznej oraz pozytywnie zweryfikowano kalkulację kosztów realizacji zadania, można podjąć decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

12. Projekty zweryfikowane pozytywnie zostają umieszczone w Bazie Projektów Poprawnych, zaś projekty, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej i prawno - technicznej wraz z uzasadnieniem zostają umieszczone w Bazie Projektów Odrzuconych. Baza Projektów Poprawnych i Baza Projektów Odrzuconych publikowane są na stronie haszgru.pl.

13. Informacja, o której mowa w ust. 12, zostanie podana do publicznej wiadomości dnia 17 maja roku budżetowego poprzedzającego rok edycji.

**§ 6. 1** W przypadku nie dopuszczenia projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Prezydenta Grudziądza.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji projektu w Bazie Projektów Odrzuconych.

3. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.

4. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, ulega odrzuceniu.

5. Prezydent Grudziądza uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.

6. Prezydent Grudziądza utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Prezydenta Grudziądza jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Grudziądza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Grudziądza dokonuje się aktualizacji informacji, o których mowa w § 5 ust. 12.

**§ 7. 1.** Wyboru zadań dokonuje się na podstawie głosowania: jawnego, bezpośredniego oraz powszechnego.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego rozpoczyna się 7 czerwca i kończy 27 czerwca roku budżetowego poprzedzającego rok edycji.

3. Głos na wybrane zadanie/zadania można oddać na opieczetowanej karcie w wyznaczonym punkcie do głosowania lub w formie elektronicznej za pomocą systemu do obsługi GBO.

4. Kartę do głosowania należy wypełnić czytelnie, wpisując drukowanymi literami w wyznaczone miejsca kody wybranych zadań.

5. Wykaz zadań, na które można głosować wraz z przypisanymi kodami zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem głosowania.

6. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo oddania głosu na dwa zadania finansowane w ramach GBO zgłoszone i dopuszczone do głosowania w okręgu, w którym zamieszkuje, na dwa zadania finansowane w ramach GBO zgłoszone i dopuszczone do głosowania jako ogólnomiejskie oraz na dwa zadania zgłoszone i dopuszczone do głosowania jako miękkie.

7. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz. Kilkakrotne głosowanie np. poprzez oddanie głosu na opieczetowanej karcie w wyznaczonym punkcie do głosowania lub/i w formie elektronicznej za pomocą systemu do obsługi GBO, skutkuje unieważnieniem wszystkich głosów oddanych przez danego mieszkańca.

8. Oddanie na karcie do głosowania głosów na zadania okręgowe, ogólnomiejskie i miękkie, w ilości większej niż ta, o której mowa w ust. 6, skutkuje unieważnieniem głosu.

**§ 8.** 1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Grudziądz lub powołana przez niego Komisja.

2. Wyniki głosowania są jawne. Jawność wyników zapewnia się w szczególności poprzez ich publikację na portalu [haszgru.pl](http://haszgru.pl) w formie zbiorczych wyników głosowania do dnia 23 lipca roku budżetowego poprzedzającego rok edycji.

3. W ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego może być zrealizowany nie więcej niż jeden projekt zlokalizowany na terenie placówki oświatowej w każdym z okręgów (dla zadań okręgowych) i nie więcej niż jeden projekt zlokalizowany na terenie placówki oświatowej dla zadań ogólnomiejskich.

4. Do realizacji w ramach GBO przeznaczone są kolejno te zadania, które uzyskały największą ilość ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż 20, oraz których suma zweryfikowanej wartości mieści się w środkach przyznanych w ramach GBO dla danego okręgu, dla puli środków ogólnomiejskich lub dla puli środków na zadania miękkie, określonych Zarządzeniem Prezydenta Grudziądz.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedno zadanie takiej samej ilości głosów spełniających wymogi z ust. 4, których łączna wartość przekracza limit wyznaczony Zarządzeniem Prezydenta Grudziądz, przewiduje się przeprowadzenie losowania w celu wyłonienia zadania, które zostanie zrealizowane. Losowanie zostanie przeprowadzone w obecności członków komisji, o której mowa w ust. 1 oraz zgłaszających projekty i zakończone będzie podpisaniem protokołu z losowania.

6. W przypadku niewykorzystania w całości puli środków przeznaczonych na realizację zadań okręgowych w poszczególnych okręgach, puli środków przeznaczonych na realizację zadań ogólnomiejskich oraz puli środków na zadania miękkie, po zakończeniu procedury zawartej w ust. 4, można do realizacji wprowadzić dodatkowe zadania (biorąc pod uwagę kryterium ilości uzyskanych głosów), których wartość dodana do wartości pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie powoduje przekroczenia puli środków okręgowych, puli środków ogólnomiejskich czy puli środków na zadania miękkie, określonych w Zarządzeniu Prezydenta Grudziądz.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczało, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów.

8. Wszyscy mieszkańcy, którzy zgłosili projekty biorące udział w głosowaniu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach. Autorzy zwycięskich projektów zostaną dodatkowo poinformowani o wyznaczonej do realizacji ich zadania komórce merytorycznej.

**§ 9.** W związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 dopuszcza się przeprowadzenie procedury GBO zdalnie za pomocą systemu do obsługi GBO. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Grudziądz.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądz.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Łukasz Kowarowski**



(symbol zadania)

## Formularz zgłoszeniowy zadania w ramach GBO

**UWAGA!** Formularz proszę wypełnić drukowanymi literami

<b>Imię i nazwisko zgłaszającego</b>														
<b>Adres</b>	<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr mieszkania:</b>											
<b>Nr PESEL</b>	<table border="1" style="width: 100%; height: 25px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>													
<b>Kontakt</b>	<b>Nr telefonu:</b> <b>Adres e-mail:</b>													
<b>Typ zadania</b>														
<input type="checkbox"/> <b>Zadanie okręgowe dla okręgu*</b> .....		<input type="checkbox"/> <b>Zadanie ogólnomiejskie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Zadanie miękkie</b>											
<b>Nazwa zadania</b> (max. 15 słów)														
<b>Opis zadania</b> co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań, szkice, zdjęcia (max 1.000 znaków)														
<b>Lokalizacja</b> dokładny adres, opisowe określenie obszaru, lokalizacja zadania na załączonej mapce														

### Uzasadnienie realizacji zadania

kto zyska (jakie: grupy mieszkańców, grupy społeczne) w wyniku realizacji zadania;  
jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania (max 2.000 znaków)

### Szacowany koszt zadania/kosztorys

(kwota brutto)

### Załączniki do formularza zgłoszeniowego

(o ile nie zostały wymienione w poszczególnych punktach)

1. Lista poparcia (załącznik obligatoryjny dla zadań ogólnomiejskich)
2. ....
3. ....

### OŚWIADCZENIA:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych – zwane jako RODO ) przyjmuję do wiadomości, że dane w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ewidencyjny PESEL są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: numer telefonu oraz adres e-mail dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Miasta Grudziądza, czyli GBO. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie oraz w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody oraz niepodanie danych osobowych skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie: [www.bip.grudziadz.pl](http://www.bip.grudziadz.pl).

Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Podpis (imię i nazwisko) składającego formularz**

\*proszę wpisać nazwę okręgu, którego dotyczy projekt zadania.

### Lista poparcia dla zadania ogólnomiejskiego\*

.....  
\*nazwa zadania zgodnie z polem „nazwa zadania” w formularzu zgłoszeniowym zadania w ramach GBO

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Uwaga! Wymagana liczba podpisów - 10.** W przypadku większej ilości podpisów należy dołączyć kolejną listę.

\*\* Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką Grudziądza i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wyrażona zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolnym oświadczeniem. Zgoda w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie: [www.bip.grudziadz.pl](http://www.bip.grudziadz.pl).

Załącznik nr 3 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej Grudziądz  
z dnia r.

Grudziądz, .....

.....  
(Nazwa i adres)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że przyjmę do nieodpłatnego administrowania i utrzymywania..... mającego powstać w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego, który będzie stanowił własność gminy - miasto Grudziądz. Nieruchomość na której wybudowany zostanie obiekt, o którym mowa powyżej, położona jest w Grudziądzu przy ul. ...., oznaczona jako działka nr ....., obręb nr ....., stanowi własność .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się m.in. do:

- 1) dozоровania obiektu;
- 2) ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym w szczególności: utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu, oświetlenia;
- 3) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu od ewentualnych szkód odniesionych przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu;
- 4) utrzymywania obiektu w należytym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw uszkodzeń będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia;
- 5) .....

.....  
Data, podpis (imię i nazwisko) właściciela nieruchomości

## **UZASADNIENIE**

Grudziądzki Budżet Obywatelski stanowi kontynuację wprowadzonego w 2014 roku pilotażowego GBO. Założenia Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego opierają się na konsultacjach społecznych, w ramach których przeprowadzone zostaną procedury zgłaszania zadań, ich weryfikacji oraz głosowania nad zgłoszonymi zadaniami.

Obecny kształt uchwały wynika w głównej mierze ze zmian w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., które zostały wprowadzone 11 stycznia 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Ustawa ta wskazuje, iż obowiązkiem rady gminy jest określenie w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Uszczegółowieniem zapisów uchwały będzie Zarządzenie Prezydenta Grudziądza o naborze wniosków w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy.